

決 裁	校長	事務長	事務次長	担当

証明書交付申請書

1 氏 名 (旧姓)

* 英文証明書が必要な場合、パスポートに記載されているとおりのローマ字氏名も記入してください

2 生 年 月 日 昭和・平成・令和 年 月 日

3 卒 業 高 校 峠北・峠北農業・須玉商業・北杜 高等学校

4 卒 業 年 昭和・平成・令和 年 3 月

5 卒 業 学 科 _____ 科

6 住 所 〒 _____

7 電 話 番 号 _____ - _____

8 使 用 目 的 イ. 進学 口. 就職 ハ. 資格試験

ニ. その他 ()

次の証明書について、手数料を納付し申請いたしますので、交付をお願いします

証明書の種類 及び 交付数

卒 業 証 明 書	() 通	×	4 0 0 円	=	円
調 査 書	() 通	×	4 0 0 円	=	円
成 績 証 明 書	() 通	×	4 0 0 円	=	円
単位修得証明書	() 通	×	4 0 0 円	=	円
修 了 証 明 書	() 通	×	4 0 0 円	=	円
合 計	() 通	×	4 0 0 円	=	円

手数料納付方法

納付済証 (各POSレジ設置箇所にて納付済) ※裏面へ添付

やまなしくらしねっと 整理番号 _____

山梨県収入証紙 (※3月末まで使用可)

令和 年 月 日

山梨県立北杜高等学校長 殿

(申請者氏名)

印

(続柄)

納付済証を貼付してください