

決 裁	校長	事務長	事務次長	担当

証明書交付申請書

1氏名(旧姓)

* 英文証明書が必要な場合、パスポートに記載されているとおりのローマ字氏名も記入してください

2生年月日昭和・平成・令和 年 月 日

3卒業高校峡北・峡北農業・須玉商業・北杜 高等学校

4卒業年昭和・平成・令和 年 3 月

5卒業学科 科

6住所 〒

7電話番号 - -

8使用目的イ.進学 ロ.就職 ハ.資格試験
ニ.その他 ()

次の証明書について、手数料を納付し申請いたしますので、交付をお願いします

証明書の種類 及び 交付数

卒業証明書	() 通	×	400円	=	円
調査書	() 通	×	400円	=	円
成績証明書	() 通	×	400円	=	円
単位修得証明書	() 通	×	400円	=	円
修了証明書	() 通	×	400円	=	円
合 計	() 通	×	400円	=	円

手数料納付方法

- ☐ 納付済証（各POSレジ設置箇所にて納付済） ※裏面へ添付
- ☐ やまなしくらしねっと 整理番号
- ☐ 山梨県収入証紙（※3月末まで使用可）

令和 年 月 日

山梨県立北杜高等学校長 殿

(申請者氏名) 印

(続柄)

納付済証を貼付してください